

## ALGEMENE VOORWAARDEN DE GOUDEN UIL

### Artikel 1. Definities

1. Opdrachtgever: de natuurlijke persoon of rechtspersoon, met wie een overeenkomst met betrekking tot deelname aan een training is gesloten.
2. Deelnemer: de natuurlijke persoon die aan de training deelneemt.
3. Training: cursus, training, opleiding, workshop, coaching, counseling of enige andere bijeenkomst met als doel het overbrengen en/of vergroten van kennis en/of vaardigheden.
4. Open training: een training geïnitieerd door 'de Gouden Uil' waar individuele personen zich voor aan kunnen melden.
5. Voorwaarden: betreffende algemene voorwaarden.

### Artikel 2. Toepasselijkheid

De algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, algemene aanbiedingen, overeenkomsten en (rechts)handelingen tussen 'de Gouden Uil' en opdrachtgever/deelnemer.

### Artikel 3. Open training: Inschrijving en betaling

1. Een persoon kan zijn interesse tonen voor een open training of presentatie van de Gouden Uil door het invullen van het contactformulier op [www.degoudenuil.nl/contact](http://www.degoudenuil.nl/contact) of door te mailen naar [frank@degoudenuil.nl](mailto:frank@degoudenuil.nl). Indien gewenst door beide partijen, kan er dan een telefonische intake plaatsvinden. Het team van De Gouden Uil zal in ieder geval een aanmeldingsformulier sturen met daarop alle benodigde gegevens. Nadat dit aanmeldingsformulier ingevuld en bevestigd wordt door de opdrachtgever/deelnemer, zal deze in ontvangst worden genomen door het team van de Gouden Uil. Indien deze wordt geaccepteerd, zal dit via de email bevestigd worden. Hiermee komt de overeenkomst met betrekking tot deelname aan de open training tot stand.
2. Na schriftelijke aanmelding via email heeft de opdrachtgever/deelnemer 14 dagen bedenktijd. De bedenktijd vervalt als je binnen de 14 dagen voordat de training begint inschrijft, en de deelnemer aan de training heeft deelgenomen. De bedenktijd geldt niet bij in-company training of B2B opdrachten.
3. Opdrachtgever/deelnemer heeft kennisgenomen van de algemene voorwaarden bij de totstandkoming van de overeenkomst.
4. De Gouden Uil brengt de deelnamekosten in rekening door middel van een factuur. Opdrachtgever dient de deelnamekosten uiterlijk 7 dagen voor aanvang van de open training te voldoen. De enige uitzondering hierop is een schriftelijke bevestiging van het team van de Gouden Uil, waarin gespreide betaling wordt overeengekomen.
5. Het team van de Gouden Uil heeft het recht deelnemer bij niet tijdige betaling van de deelnamekosten uit te sluiten van de open training. De betalingsverplichting van de deelnamekosten blijft in deze situatie gehandhaafd.
6. Opdrachtgever is bij niet tijdige betaling verplicht in redelijkheid gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke incassokosten te vergoeden aan de Gouden Uil.

## Artikel 4. Open training: Annulering, verhindering en wijziging

1. Bij annulering op 15 of meer dagen (maar minder dan 31 dagen) voor de geplande (start)datum bedragen de kosten 25% van het overeengekomen bedrag met de opdrachtgever.
2. Bij annulering op 8 of meer dagen (maar minder dan 15 dagen) voor de geplande (start)datum bedragen de kosten 50% van het overeengekomen bedrag met de opdrachtgever.
3. Bij annulering op 7 of minder dagen voor de geplande (start)datum bedragen de kosten 25% van het overeengekomen bedrag met de opdrachtgever.
4. Indien geen startdatum van toepassing is (bijvoorbeeld bij zelfstudie of e-learning) bedragen de de kosten altijd 100% van het overeengekomen bedrag met de opdrachtgever.
5. Onder kosten worden verstaan de vergoeding van de training of sessie zoals die door de opdrachtgever op basis van de bestelling betaald zou moeten worden.
6. Bij annulering door de Gouden Uil worden geen kosten in rekening gebracht, met dien verstande dat de Klant altijd recht heeft op terugbetaling van het volledige door deze Klant aan de Gouden Uil betaalde bedrag.
7. Bij annulering heeft de opdrachtgever het recht eenzelfde open training, binnen een periode van 1 jaar na aanvang van de oorspronkelijke open training, in overleg te starten of te vervolgen.
8. Indien deelnemer verhinderd is deel te nemen aan de open training, is vervanging door een andere persoon mogelijk, mits de vervanger behoort tot de doelgroep van de Leeroplossing en deze persoon uiterlijk 1 dag voor aanvang van de open training wordt aangemeld bij het team van de Gouden Uil.
9. Een verhinderde deelnemer kan op verzoek worden overgeboekt naar eenzelfde cursus op andere data of datum. Bij overboeking worden administratiekosten ad €25,- excl. BTW in rekening gebracht.
10. De Gouden Uil heeft het recht om, met duidelijke opgave van redenen, deelname van deelnemer te weigeren. Het team van de Gouden Uil zal dan de door opdrachtgever betaalde deelnamekosten van de niet genoten trainingdagen binnen 14 dagen restitueren.
11. De Gouden Uil heeft het recht om een open training te annuleren tot op de dag van de training. Het team van de Gouden Uil zal het door de opdrachtgever betaalde cursusgeld binnen 14 dagen restitueren. Indien mogelijk biedt de Gouden Uil de opdrachtgever een alternatief aan. Indien de opdrachtgever hiervan gebruik maakt wordt het cursusgeld niet gerestitueerd.
12. De Gouden Uil heeft het recht om de aanvangstijd, datum of locatie van een open training te wijzigen.

## Artikel 5. Garantie

1. De Gouden Uil staat voor zijn product. De trainer(s) en/of begeleiders zullen alles geven om jou tot inzichten en resultaten te laten komen. Mocht je tóch niet tevreden zijn, ofwel over de aanpak, ofwel over het resultaat, kun je gebruik maken van de garantieregeling.
2. Voor het programma 'Geef je wijsheid vleugels' kun je na de 1e live training nog aangeven als het toch niks voor jou is, en krijg je het volledige bedrag nog terug. Datzelfde geldt als je niet tevreden bent over het resultaat aan het einde, en je kunt aantonen dat je alle stappen goed hebt gevolgd en netjes hebt uitgevoerd, krijg je ook in overleg je geld terug. Want nogmaals; voor ons draait alles om tevreden klanten en het behalen van impact.

## Artikel 6. Aansprakelijkheid

1. De Gouden uil is niet aansprakelijk voor enige schade die veroorzaakt is door of verband houdt met deelname aan een cursus van de Gouden Uil of de annulering van de cursusovereenkomst door de Gouden Uil, tenzij aan de organisatie van de Gouden Uil opzet of grove schuld kan worden verweten.
2. Indien 'De Gouden Uil' op enig moment ondanks het bepaalde in lid 1 wel aansprakelijk is voor enige schade, dan zal deze beperkt zijn tot maximaal het factuurbedrag.
3. Indirecte schade wordt niet vergoed.

## Artikel 7. Geheimhouding en vertrouwelijkheid

Door opdrachtgever/deelnemer verstrekte informatie wordt door de Gouden Uil, diens personeel en voor de Gouden Uil werkzame personen vertrouwelijk behandeld. De Gouden Uil conformeert zich aan de geldende privacywetgeving.

## Artikel 8. Intellectuele eigendom

1. Het verstrekte cursusmateriaal wordt eigendom van de opdrachtgever/deelnemer. De rechten van het intellectuele eigendom met betrekking tot de cursus, het cursusmateriaal en eventuele overige stukken/producten met betrekking tot de cursus worden door De Gouden Uil voorbehouden.
2. Zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de Gouden Uil is de opdrachtgever/deelnemer niet gerechtigd gegevens uit en/of gedeelten en/of uittreksels van het verstrekte cursusmateriaal te openbaren, te exploiteren of, op welke wijze dan ook, te verveelvoudigen.

## Artikel 9. Klachten

1. Mocht de opdrachtgever/deelnemer een klacht hebben, dan kan deze een email sturen naar [frank@degoudenuil.nl](mailto:frank@degoudenuil.nl). De ontvangst van de klacht zal binnen 7 dagen bevestigd worden.
2. De afhandeling van de klacht zal maximaal 4 weken duren. Mocht de afhandeling langer duren, dan zal de inbrenger van de klacht hier vooraf (inclusief toelichting) van op de hoogte worden gesteld.
3. Klachten zullen altijd in alle vertrouwelijkheid worden behandeld en ten alle tijden worden gezien als leerpunt voor de organisatie.
4. Mocht de opdrachtgever/deelnemer een onafhankelijke derde willen inschakelen, dan is dat mogelijk. Er kan dan een email worden gestuurd naar de heer Diederik Nas ([diederik.nas@me.com](mailto:diederik.nas@me.com)). De uitkomst van het oordeel van de heer Nas zal bindend zijn voor de Gouden Uil. Eventuele consequenties worden door de Gouden Uil binnen 14 dagen afgehandeld.
5. Klachten en de wijze van afhandeling zullen worden geregistreerd en een jaar worden bewaard.